



---

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"**

Via XVI Settembre, n. 17 – 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270 – Fax 0766/580187

C.M. RMIC8GQ00R – C.F. 91064900581 - [www.comprendivocivitavecchia1.gov.it](http://www.comprendivocivitavecchia1.gov.it)

[RMIC8GQ00R@istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@istruzione.it) – [RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it)

---

Civitavecchia, 13 marzo2021

**CIRCOLARE N. 154**

*A tutti i docenti di ogni ordine e grado*

*Ai collaboratori scolastici*

*Al personale amministrativo*

*Ai genitori*

*Al DSGA*

*Al sito Web*

**OGGETTO: PRIME INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Si comunica che a partire **da lunedì 15 marzo 2021** sarà attivata la **Didattica a Distanza** per tutti gli ordini di scuola.

Le indicazioni e le modalità organizzative sono di seguito elencate.

**ORARIO DELLE LEZIONI**

**SCUOLA DELL'INFANZIA:** L'attività didattica sarà prevista con modalità asincrona e verrà supportata con l'attivazione della piattaforma Teams, utilizzata anche per lezioni sincrone in gruppi suddivisi preferibilmente in fasce di età e per condividere i materiali didattici, per ogni gruppo sono previste 2 ore e 30' settimanali di attività sincrone, in orario da concordare.

**SCUOLA PRIMARIA:** L'attività didattica sincrone sarà prevista con l'intero gruppo classe in frazioni orarie per un totale settimanale pari a 10 ore settimanali nelle classi prime e 15 ore settimanali nelle classi seconde – terze – quarte – quinte.

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:** Saranno assicurate quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrone con l'intero gruppo classe, pertanto sarà dimezzato il monte ore settimanale di ciascuna materia. Per l'indirizzo musicale gli orari delle lezioni di strumento saranno concordati con le famiglie.

È prevista la possibilità di integrare le ore in modalità sincrone con attività in modalità asincrona e con ulteriori attività in piccoli gruppi.

## **PER GLI ALUNNI**

Tutti gli alunni seguiranno le lezioni in modalità a distanza in base all'orario predisposto dai docenti e disponibile sul registro elettronico; come previsto dal **PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)** si predisporranno lezioni sincrone equamente ripartite tra le varie discipline. Si rammenta che la DDI è obbligatoria ai fini della validità dell'anno scolastico e nel corso dello svolgimento delle diverse attività dovranno essere rispettate tutte le norme di comportamento e frequenza previste dal regolamento per la didattica digitale integrata.

## **PER I GENITORI**

I genitori di alunni con disabilità certificata di ogni ordine e grado potranno chiedere di effettuare didattica in presenza con il docente di sostegno e assistente educativo per un numero di ore pari alla copertura prevista dalle ore del docente di sostegno. Anche gli alunni con bisogni educativi speciali certificati potrebbero chiedere la didattica in presenza solo se in evidenti difficoltà ad effettuare la DAD.

I genitori degli alunni con disabilità (*Allegato1*) o con bisogni educativi speciali certificati (*Allegato2*) che intendono richiedere la frequenza in presenza dovrà inviare entro il 16 marzo 2021 alle ore 12.00 una mail all'indirizzo [RMIC8GQOOR@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8GQOOR@ISTRUZIONE.IT) utilizzando con il modulo allegato alla presente e specificando anche l'assunzione della responsabilità genitoriale. Si potrà così procedere alla valutazione dei singoli casi e all'organizzazione oraria, temperando le esigenze formative dell'alunno declinate nello specifico percorso educativo individualizzato o percorso didattico personalizzato con le fondamentali misure di sicurezza richieste dal DPCM a tutela del diritto alla salute.

Le famiglie che dovessero avere la necessità di un computer in comodato d'uso gratuito per il periodo della DDI potranno richiederlo alla scuola tramite mail, facendo riferimento alla circolare n° 52 del 13 ottobre 2020 pubblicata sul sito contenente anche il relativo Allegato da compilare ed inviare alla posta istituzionale [RMIC8GQOOR@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8GQOOR@ISTRUZIONE.IT). Le domande dovranno essere presentate entro il 18 marzo 2021.

Una volta individuati i destinatari dei supporti informatici della scuola verrà sottoscritto un contratto di comodato d'uso che impegna alla restituzione del bene l'ultimo giorno della didattica a distanza. Ovviamente verranno distribuiti i pc nei limiti delle possibilità dell'Istituzione che non sono infinite ma limitate.

## **PER I DOCENTI**

I docenti effettueranno la Didattica a Distanza da casa utilizzando esclusivamente la piattaforma MICROSOFT TEAM e attenendosi alle modalità previste dal PIANO sulla DID pubblicato sul sito. In caso di difficoltà a lavorare da casa, dovranno richiedere per mail la possibilità di collegarsi da scuola indicando l'orario preciso di svolgimento delle lezioni. L'orario delle attività didattiche dovrà essere comunicato agli alunni tramite registro elettronico.

I docenti tutti dovranno indicare regolarmente nel registro elettronico tutte le attività svolte e le eventuali modalità organizzative, annotare le assenze degli alunni e trascrivere compiti in tempi utili per lo svolgimento da parte degli alunni.

Qualora ci saranno istanze da parte degli alunni con disabilità, i docenti di sostegno dovranno prestare servizio in presenza, supportati dalle figure OEPA, secondo l'orario assegnato a ciascun alunno.

Sarà cura dei coordinatori di classe e/o referenti di plesso/sede inviare alla dirigenza prospetti orari ed organizzativi della DID.

## **PER GLI ATA**

Il piano delle attività verrà comunicato dal DSGA ai diretti interessati secondo le attività didattiche a distanza ed in presenza previste dal decreto e nel rispetto di eventuali esigenze di servizio per le attività da svolgere necessariamente in presenza.

In attesa di disposizioni normative aggiornate, la segreteria continuerà a lavorare secondo l'organizzazione di lavoro agile ad oggi vigente.

A partire dal 15 marzo 2021 è sospeso il ricevimento al pubblico, pertanto tutte le comunicazioni e le richieste andranno effettuate esclusivamente via mail all'indirizzo [RMIC8GQ00R@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8GQ00R@ISTRUZIONE.IT)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca Licciardello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co 2 del D.Lsg. n.39/1993*

(ALLEGATO 1)

da inviare mezzo mail ([rmic8gq00r@istruzione.it](mailto:rmic8gq00r@istruzione.it)) entro le ore 12.00 del 16/03/2021

Al Dirigente Scolastico

Dell'IC CIVITAVECCHIA 1 via XVI Settembre

### Richiesta didattica in presenza

I sottoscritti

..... nato/a  
a..... il ..... residente a  
....., via .....  
cell.....e.mail.....

..... nato/a  
a..... il ..... residente a  
....., via .....  
cell.....e.mail.....

**in qualità di genitori/tutori/affidatari** dell'alunno/a  
..... scuola .....  
classe ..... sez ..... plesso .....

### CHIEDE/CHIEDONO

che venga organizzata la didattica in presenza per il proprio figlio con il docente di sostegno e assistente OEPA/assistente CAA pari alla copertura prevista dalle ore del docente di sostegno e secondo organizzazione oraria e logistica dell'Istituto che sarà comunicata dai docenti di sostegno.

**Data, .....**

**Firma**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art.155 del codice civile, poiché anche in caso di affido congiunto le decisioni importanti relative all'istruzione sono assunte di comune accordo, si richiede la firma di entrambi i genitori.*

*Nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000 dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

(ALLEGATO 2)

da inviare mezzo mail ([rmic8gg00r@istruzione.it](mailto:rmic8gg00r@istruzione.it)) entro le ore 12.00 del 16/03/2021

Al Dirigente Scolastico  
Dell'IC CIVITAVECCHIA 1 via XVI Settembre

### Richiesta didattica in presenza alunni BES (con PDP)

I sottoscritti

..... nato/a  
a..... il ..... residente a  
....., via .....  
cell.....e.mail.....

..... nato/a  
a..... il ..... residente a  
....., via .....  
cell.....e.mail.....

**in**            **qualità**            **di**            **genitori/tutori/affidatari**            dell'alunno/a  
..... scuola .....  
classe ..... sez ..... plesso .....

### CHIEDE/CHIEDONO

che venga organizzata la didattica in presenza per il proprio figlio BES con evidenti difficoltà ad effettuare la DAD per le seguenti motivazioni:.....

.....  
secondo organizzazione oraria e logistica dell'Istituto, che sarà comunicata dai docenti coordinatori.

.

**Data,** .....

**Firma**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art.155 del codice civile, poiché anche in caso di affido congiunto le decisioni importanti relative all'istruzione sono assunte di comune accordo, si richiede la firma di entrambi i genitori.*

*Nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000 dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*