



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"**

Via XVI Settembre, n. 17 – 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270 – Fax 0766/580187

C.M. RMIC8GQ00R – C.F. 91064900581 - [www.comprensivocivitavecchia1.gov.it](http://www.comprensivocivitavecchia1.gov.it)

[RMIC8GQ00R@istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@istruzione.it) – [RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it)

**Oggetto:** Invito alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D. lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione a Pisa per le classi seconde (LOTTO1) e Torino per le classi terze della Scuola secondaria di primo grado (LOTTO2) a.s. 2017/18 per l'I.C. VIA XVI SETTEMBRE – LOTTO 1 CIG: Z9E21EBCB1 – LOTTO 2 CIG: Z6821EBCD8

**ART. 1 PREMESSA**

Con la presente lettera d'invito, che non vincola la stazione appaltante, a seguito di determina prot. 887/U del 30/01/2018, invita codesta rispettabile ditta a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D. lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio già dichiarato in oggetto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

**ART. 2 STAZIONE APPALTANTE**

Istituto Comprensivo VIA XVI SETTEMBRE – VIA XVI Settembre, 15/17 - 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270 - C.F. 91064900581, sito internet [www.comprensivocivitavecchia1.gov.it](http://www.comprensivocivitavecchia1.gov.it) indirizzo di Posta elettronica [RMIC8GQ00R@istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@istruzione.it), Posta elettronica Certificata: [RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it).

**ART. 3 CARATTERISTICHE E REQUISITI MINIMI RICHIESTI**

Prospetto illustrativo dei lotti programmatici per i viaggi d'istruzione:

## LOTTO N° 1

**Numero alunni partecipanti:** circa 100 alunni.  
**Itinerario:** Pisa.  
**Date:** Marzo o Aprile (escluso il 16 e 17 e dopo il 24).

### 1^GIORNO

- Partenza: ore 7:00 circa.
- Arrivo a Pisa prima di pranzo, incontro con le guide e visita guidata di Piazza dei Cavalieri con il Palazzo dell'Orologio e la Torre della Muda, chiesa di Santo Stefano, facciate dei palazzi Cinque-Settecenteschi e Piazza dei Miracoli. Pranzo al sacco a carico dei partecipanti. Nel pomeriggio ritrovo con le guide ed escursione in battello sull'Arno di circa un'ora.
- In serata trasferimento in hotel, sistemazione nelle camere, cena (il cui costo è compreso nella quota di partecipazione al viaggio di istruzione) e pernottamento. **Le camere devono essere senza terrazzi, senza balconi, possibilmente poste tutte al piano terra, massimo primo piano.**

### 2^GIORNO

- Prima colazione in hotel. Visita guidata alla Certosa.
- Al termine della visita, partecipazione al Laboratorio "Matematica sotto i piedi" con possibilità di un eventuale secondo laboratorio. Pranzo al ristorante **compreso nella quota di partecipazione** al viaggio di istruzione.
- Nel pomeriggio visita guidata all'Orto e Museo Botanico
- Al termine della visita partenza per Civitavecchia, arrivo in serata.

**Vettore di viaggio: BUS G.T.**

**Albergo cat.3 / 3sup /4stelle** Sistemazione in camere doppie – triple e quadruple per gli allievi, con servizi privati, **stanze prive di balconi o terrazzi**. Sistemazione in camere singole/doppie per gli accompagnatori, con servizi privati e sul piano degli

## LOTTO N° 2

**Numero alunni partecipanti:** circa 90 alunni  
**Itinerario:** Torino, Venaria  
**Date:** Marzo o Maggio (dal 3 al 12)

### 1^GIORNO

- Partenza alle ore 7:00. Soste di ristoro durante il viaggio. Pranzo al sacco a carico dei partecipanti.
- Arrivo a Torino nel pomeriggio, visita guidata della Basilica di Superga, con le Tombe dei re.
- In serata trasferimento in hotel, sistemazione nelle camere, cena ( il cui costo è compreso nella quota di partecipazione al viaggio di istruzione) e pernottamento. **Le camere devono essere senza terrazzi, senza balconi, possibilmente poste tutte al piano terra, massimo primo piano.**

### 2^GIORNO

- Prima colazione in hotel, visita guidata del Museo Egizio.
- Pranzo al ristorante compreso nella quota di partecipazione al viaggio di istruzione. Nel pomeriggio arrivo al Planetario di Torino con visite guidate al Museo, sessioni di proiezione in Planetario, laboratori e attività complementari. (La visita al Planetario può essere sostituita dalla visita guidata al centro di Torino, con Piazza Carignano, Santuario Basilica Maria Ausiliatrice ed altre mete proposte dall'agenzia).
- In serata trasferimento in hotel, sistemazione nelle camere, cena e pernottamento.

### 3^GIORNO

- Dopo la prima colazione, visita guidata della Reggia di Venaria e ai Giardini.
- Pranzo al ristorante o autogrill compreso nella quota di partecipazione al viaggio di istruzione.
- Partenza per rientrare a Civitavecchia

**Vettore di viaggio: BUS G.T.**

**Albergo cat.3 / 3sup /4stelle** Sistemazione in camere doppie – triple e quaduple per gli allievi, con servizi privati, stanze prive di balconi o terrazzi. Sistemazione in camere singole/doppie per gli accompagnatori, con servizi privati e sul piano degli alunni (numero una gratuità almeno ogni 15 alunni). Trattamento di **mezza pensione**.  
Pranzo del secondo giorno in ristorante e incluso nella quota singola di partecipazione.

**Assicurazione responsabilità civile** ai sensi art. 14 L.R.T. 16/1994 con relative modifiche

**Visite guidate e ingressi:** l'Agenzia dovrà provvedere alla prenotazione e all'acquisto di biglietti d'ingresso nonché alla fornitura di **guide specializzate** per i luoghi, musei e monumenti esplicitamente indicati nel programma, il cui costo va incluso nella quota singola di partecipazione

Nell'ambito dei suddetti luoghi l'Agenzia di Viaggi potrà proporre un percorso diverso da quello indicato sempre articolato sui 3 giorni con indicazione di soste, hotel e siti da visitare.

Con la presentazione dell'offerta l'Agenzia di Viaggi (**di seguito denominata ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (**di seguito denominata IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

**Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di almeno una ogni 15 partecipanti paganti.** In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- a) L'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione dei costi del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali/genitori accompagnatori;
- b) Agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali/genitori accompagnatori dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

Gli autobus saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Oltre ai servizi alberghieri, di ristorazione e di ingresso a musei, gallerie e altri luoghi d'interesse, nelle quote si **intendono inclusi**: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

**La ADV è tenuta alla comunicazione, almeno cinque giorni prima della partenza, del nome dell'autista del pullman e della copia della patente di guida, nonché dei documenti relativi al vettore per permettere i controlli di rito.**

L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede degli alunni e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

#### **ART. 4 DURATA**

1. La durata del servizio è di 6 mesi a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.
2. E' esclusa qualsiasi forma di rinnovo e/o proroga del servizio successivamente alla scadenza dello stesso; la Stazione Appaltante si riserva di disporre una proroga agli stessi patti e condizioni del presente appalto, limitatamente al periodo necessario per l'espletamento della procedura competitiva ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del nuovo soggetto affidatario, e comunque per un periodo non eccedente un semestre.

#### **ART. 5 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire con qualsiasi mezzo la propria offerta redatta in lingua italiana **presso la sede della stazione appaltante** entro le ore 13:00 del giorno **12 febbraio 2018** a pena di esclusione.

2. La consegna del plico contenente l'Offerta sarà a totale ed esclusivo rischio dell'Offerente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante ove, per qualunque motivo, il plico non pervenga presso il suindicato indirizzo entro il previsto termine perentorio di scadenza. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine **perentorio** di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo. I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione delle offerte fa fede il timbro di protocollo rilasciato esclusivamente dall'apposito Ufficio della stazione appaltante.
3. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, **timbrato sul davanti e controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato, in modo tale da assicurarne l'integrità.**
4. Il plico dovrà indicare al suo esterno:
  - gli estremi del mittente (in caso di RTI dovranno essere indicati gli estremi di tutte le imprese che ne fanno parte), comprensivo del numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata, ai quali inviare le comunicazioni di gara;
  - gli estremi del destinatario, così come indicato al precedente punto 1;
  - indicazione precisa dell'oggetto della gara **fornitura per "viaggi d'istruzione della durata di più giorni"**.
5. Non saranno prese in considerazione offerte per le quali non sia espressamente indicato l'oggetto di gara e dalle quali non sia immediatamente evincibile la loro destinazione alla presente procedura di gara.
6. All'interno del plico dovranno essere inserite 5 diverse buste, chiuse, timbrate sul davanti controfirmate e sigillate sui lembi, che, oltre all'indicazione dell'Offerente, dovranno rispettivamente riportare le seguenti diciture:
  - "Busta A: Documentazione amministrativa";**
  - "Busta B: Offerta Tecnica LOTTO 1";**
  - "Busta C: Offerta Tecnica LOTTO 2";**
  - "Busta D: Offerta Economica LOTTO 1";**
  - "Busta E: Offerta Economica LOTTO 2";**
7. Gli Offerenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno inserire nella busta "A – Documenti" l'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1, l'Allegato 2 nonché quanto indicato al successivo art. 7.1;
8. Gli Offerenti dovranno inoltre inserire
  - nella busta "B – Offerta Tecnica LOTTO 1" e
  - nella busta "C – Offerta Tecnica LOTTO 2"
  - il Progetto Tecnico redatto secondo le indicazioni di cui al successivo art. 7.2 e
  - nella busta "D – Offerta Economica LOTTO 1" e
  - nella busta "E – Offerta Economica LOTTO 2"la proposta economica redatta secondo le indicazioni di cui al successivo art. 7.3.  
Gli offerenti useranno
  - gli allegati 3 e 4 per l'offerta tecnica,
  - gli allegati 5 e 6 per l'offerta economica.

## **ART. 6 REQUISITI GENERALI**

Al fine di poter prendere parte alla presente procedura di gara, gli Offerenti dovranno:

- ✓ essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. n. 50/2016;
- ✓ non incorrere nella cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-*bis* della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.;
- ✓ svolgere un'attività conforme con l'oggetto della presente lettera di invito;

- ✓ dimostrazione di aver svolto almeno un contratto avente oggetto analogo a quello del presente affidamento, nei 3 anni antecedenti la presente lettera di invito, in favore di altro Istituzione scolastica o altro Ente pubblico.

## **ART. 7 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il plico, recapitato secondo le modalità descritte al precedente articolo 5, dovrà avere, **a pena di esclusione**, il seguente contenuto.

### **7.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il plico denominato “Busta A: Documentazione amministrativa” dovrà a pena di esclusione contenere i seguenti documenti sugli allegati predisposti:

- a) Istanza di partecipazione alla Gara (allegato 1);
- b) dichiarazione del possesso dei requisiti generali (allegato 2);

La busta dovrà altresì contenere copia dei seguenti documenti:

1. autorizzazione regionale all’esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all’iscrizione, nell’apposito registro-elenco, del titolare.;
2. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l’esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l’oggetto della fornitura.
3. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell’art. 7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l’impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
4. indicazione del conto corrente bancario dedicato e dei relativi intestatari ai fini del monitoraggio dei flussi di cassa;
5. Indicazione della P.E.C. dove inviare la documentazione;
6. copia documento di identità del legale rappresentante, valido e debitamente firmato con grafia leggibile.

### **7.2 CONTENUTO DELLE BUSTE B E C – OFFERTA TECNICA**

1. I plichi denominati “Busta B: Offerta Tecnica LOTTO 1” e “Busta C: Offerta Tecnica LOTTO 2” dovranno contenere un indice completo di quanto in esse contenuto, nonché, a **pena di esclusione**, la Relazione Tecnica redatta in lingua italiana presentata utilizzando i modelli di cui agli Allegati 3 e 4, siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per esteso da persona dotata di potere di firma, con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La presenza nella documentazione contenute nelle buste B e C di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all’offerta costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

2. La Relazione Tecnica dovrà contenere la descrizione dettagliata dell’offerta, conformemente a quanto disposto dalla presente lettera e al successivo articolo 9.1 **con particolare attenzione al rispetto delle prestazioni minime richieste dalla stazione appaltante**. **A tal fine si precisa sin d’ora che verranno escluse dalla gara le offerte tecniche che non prevedranno le prescrizioni minime indicate al precedente articolo 3 della presente.**

### **7.3 CONTENUTO DELLA BUSTE D E E – OFFERTA ECONOMICA**

I plichi denominati “Busta D: Offerta Economica LOTTO 1” e “Busta E: Offerta Economica LOTTO 2” a pena di esclusione dovranno contenere l’Offerta economica presentata utilizzando il modello di cui all’Allegato 5 e 6, siglate in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da persona dotata di potere di firma, con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L’offerta economica dovrà contenere il prezzo offerto per l’espletamento del servizio (IVA INCLUSA) per ciascun lotto, con l’indicazione espressa della validità dell’offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l’esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l’Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

L’Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione del servizio affidato.

L’Offerente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l’offerta economica per la durata del contratto.

In caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve e in aumento, o comunque non conformi a quanto richiesto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

a compilazione dell’offerta rimane di esclusiva responsabilità dei concorrenti, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall’Impresa medesima.

### **ART 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. La Stazione Appaltante procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95 e 96 del D.lgs. n. 50/2016, assegnando sino a 50 punti all’Offerta Tecnica e sino a 50 punti all’Offerta Economica.
2. La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio migliore, dato dalla somma del punteggio tecnico con quello economico. Per il punteggio da assegnare all’offerta tecnica e all’offerta economica saranno utilizzate due cifre decimali. In caso di parità di punteggio complessivo, l’aggiudicazione verrà assegnata alla Ditta che avrà presentato l’offerta economica più vantaggiosa e nel caso di parità di quest’ultima si procederà all’estrazione del nominativo.
3. La gara sarà aggiudicata per singoli lotti.

### **ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE**

#### **9.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA (MAX 50 PUNTI)**

Alle offerte tecniche valide dei singoli lotti, verrà assegnato il relativo punteggio come di seguito specificato per un totale massimo di punti 50.

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia se SI Segnare con una X	Compilazione a cura della Scuola
Mezzo di trasporto	BUS GT	anno di costruzione bus non precedente al 2014		10 punti
Albergo	Categoria	*** SUP		4 punti
		****		10 punti
	Ubicazione	Centro Città		4 punti
		Semi centrale		2 punti
	Camere alunni	Tutte quadruple		2 punti
		In parte quadruple in parte triple		4 punti
	Camere docenti	Tutte singole		4 punti
		In parte singole in parte doppie		2 punti
Gratuità	Una ogni 15 alunni			0 punti
	Una ogni 12 alunni			4 punti
Trattamento Ristorazione		In Hotel		3 punti
		Acqua minerale inclusa		4 punti
		Menù fisso: primo , secondo, contorno, frutta		3 punti
		Menù fisso: primo , secondo, contorno, frutta dolce		4 punti
Assicurazione		RC	Massimale > 3milioni di euro	1
		MEDICA	Compresa	1
		BAGAGLI	Compresa	1

Per la formulazione delle offerte tecniche dovranno essere utilizzati gli allegati 3 e 4 alla presente.

### **9.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 50 PUNTI)**

Per la valutazione delle offerte economiche sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti all'offerta economica più conveniente sempre per singoli lotti.

Per la presentazione delle offerte economiche si dovranno utilizzare l'allegato 5 e 6 alla presente.

Tale offerta dovrà essere proposta con l'indicazione della quota relativa alle caratteristiche di base richieste all'articolo 3 del bando.

Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio come di seguito specificato:

50 punti offerta base calcolata nel modo seguente:

$$P = (R_{min}/R_a) \times 50$$

**dove:**

P = punteggio assegnato al concorrente

R<sub>a</sub> = offerta proposta dal concorrente A

R<sub>min</sub> = offerta più conveniente.

## **ART 10. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La procedura di gara sarà articolata in più fasi, ciascuna delle quali potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche o riservate che saranno tutte verbalizzate.

### **10.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. La commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si riunirà in seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara **13 febbraio 2018** alle ore 13,00 presso la sede della Stazione appaltante. A tale seduta saranno ammessi i legali rappresentanti degli Offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d'identità del delegante.
2. In una o più sedute pubbliche, la commissione procederà:
  - i)* alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle buste "A", "B", "C", "D", ed "E";
  - ii)* all'apertura della busta "A" di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;
  - iii)* alla verifica della regolarità dei documenti della busta "A".

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli offerenti, l'Offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni.

### **10.2 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

1. Successivamente alla conclusione delle operazioni di ammissione dei concorrenti alla fase della valutazione delle offerte, la Commissione procederà in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B" e "C" ( offerte tecniche ) di tutte le offerte rimaste in gara.
2. Compilate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà, in una o più riunioni successive riservate, alla valutazione delle Offerte Tecniche relative alle offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti all'articolo 9, redigendone apposito verbale.

### **10.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE. AGGIUDICAZIONE**

1. Ultimata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica cui i concorrenti saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati nella domanda di partecipazione, all'apertura delle buste "D" e "E" di tutte le offerte rimaste in gara.
2. Compilate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà alla lettura delle offerte economiche, secondo i criteri di valutazione prefissati e alla predisposizione della graduatoria provvisoria.

3. All'esito si procederà ad aggiudicare provvisoriamente la procedura anche per singoli lotti, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero quella che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma del punteggio tecnico ed economico.

**L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.**

4. Successivamente alla individuazione dell'aggiudicatario, la Stazione Appaltante provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art.32 del D.lgs. n. 50/2016.
5. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che segue in graduatoria. In caso contrario, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva, dandone comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti ai sensi dell'art.32 del D.lgs. n. 50/2016

**ART 11. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. La violazione o l'inosservanza di una delle sottoelencate prescrizioni, comporterà l'esclusione automatica del concorrente, poiché tali prescrizioni sono dettate al fine di garantire il rispetto della *par condicio*, della segretezza e dell'imparzialità della procedura di gara.
  - a) Ricezione del plico oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte. A tal fine farà fede l'ora di ricezione del plico da parte dell'apposito ufficio della Stazione Appaltante.
  - b) Tutta la documentazione di gara, ivi comprese l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovrà essere redatta in lingua italiana a pena di esclusione. Eventuali documenti prodotti in lingua straniera dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da idonea traduzione giurata in lingua italiana.
  - c) Modalità di chiusura del plico e/o delle singole buste interne non idonee a garantire la segretezza di quanto contenuto al loro interno ed il non utilizzo di buste separate per i singoli lotti e per le singole offerte.
  - d) Omessa indicazione all'esterno delle buste contenute nel plico del relativo contenuto, con apposita indicata dicitura.
  - e) Ogni altra ipotesi espressamente prevista a pena di esclusione dal presente Disciplinare e dal D.lgs. n. 50/2016.
2. Si applicherà l'art. art. 217 D.lgs. 50/2016

**ART 12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI AGGIUDICATARI E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

1. Intervenuta l'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante comunicherà ai partecipanti alla Procedura la graduatoria finale e inviterà il concorrente risultato primo in graduatoria alla stipula del Contratto.
2. Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula nel giorno indicatogli, la Stazione Appaltante potrà, a proprio insindacabile giudizio, disporre l'esclusione dello stesso e provvedere allo scorrimento della graduatoria.
3. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al D.Lgs. 159/2011;
4. La stazione appaltante provvederà alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti (DURC).

**ART 13. DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente lettera.

#### **ART 14. AVVERTENZE**

1. La Stazione Appaltante si riserva il diritto:
  - a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente;
  - b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida;
  - c) di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la Procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli offerenti.
2. La ricezione della eventuale Offerta non comporta per la Stazione Appaltante alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte della Stazione Appaltante.
3. L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per la stazione appaltante dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.
4. Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara valgono le disposizioni di cui all'art. 98 D.lgs. 50/2016.
5. L'aggiudicazione della gara non comporta per la Stazione Appaltante nessun obbligo nell'eventualità che il viaggio non venga effettuato per qualsiasi motivo (partecipazione ridotta, numero di accompagnatori insufficienti e quant'altro indicato nel Regolamento d'Istituto).

#### **ART. 15 ACCERTAMENTI ANTIMAFIA E MISURE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'aggiudicataria si impegna ad osservare scrupolosamente le norme di cui al D.Lgs. 159/2011. Qualora dagli accertamenti di cui alla normativa in materia di antimafia risultasse che, anche successivamente all'inizio del servizio, il titolare o i legali rappresentanti della società affidataria non fossero in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, la Stazione Appaltante, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011 disporrà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, con riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
2. L'aggiudicataria, con apposita dichiarazione, si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010. A tal fine, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno essere registrati su conto corrente dedicato e dovranno essere effettuali tramite lo strumento della fatturazione elettronica onde consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo della fatturazione elettronica, costituisce giusta causa di risoluzione del contratto.

#### **ART 16. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 si precisa che:
  - i dati inseriti nelle buste "A", "B", "C", "D" ed "E" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative -economiche del concorrente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
  - i dati da fornire da parte dei concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto.
2. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione della busta contenente la documentazione di gara e la sottoscrizione del Contratto, il

concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

3. Titolare del trattamento è l'Istituto XVI Settembre in qualità di Stazione Appaltante. Responsabile del trattamento è il Responsabile unico del Procedimento.

#### **ART 17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

1. Si informa che il responsabile unico del procedimento è il DSGA Signora Daniela Bernini, tel. 0766/23270 e-mail: [RMIC8GQ00R@istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@istruzione.it), pec. [RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it).

#### **ART 18. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente invito non costituisce nessun obbligo per l'Amministrazione.

La delibera di aggiudicazione della gara sarà affissa all'albo e comunicata alle ditte partecipanti.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, procederà alla comprova dei requisiti in capo all'aggiudicatario e al soggetto che segue in graduatoria.

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nella lettera di invito;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Il pagamento verrà effettuato entro 30/60 giorni dal ricevimento della **fattura elettronica** ai sensi della vigente normativa assoggettata ad IVA a cura della aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario e al Foro Competente di Civitavecchia.

Per tutto quanto non previsto specificamente dalla presente lettera di invito si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

In attesa di una sollecita risposta si porgono i più distinti saluti.

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovannina Corvaia

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

## Allegato 1

### MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/200 e s.m.i.)

Spett.le

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento del servizio di VIAGGI D'ISTRUZIONE per *(barrare la casella/caselle che interessa/interessano)*

- LOTTO 1: PISA CIG. N. Z9E21EBCB1
- LOTTO 2: TORINO, VENARIA CIG. N. Z6821EBCD8

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, nella qualità di Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, dichiara che prende parte alla presente gara nella qualità di *(barrare la casella che interessa)*

- impresa singola
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio ordinario già costituito fra le imprese:
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio ordinario da costituirsi fra le imprese: *(in tal caso il presente modello di offerta economica deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti/procuratori di tutte le società facenti parte dell'associazione o del consorzio)*

Data

Il Legale Rappresentante/Procuratore

-----

**(timbro e firma per esteso e leggibile)**

*Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità. DPR 445/2000 – Art. 76, comma 1 – Norme penali. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

## Allegato 2

### DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI

(dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/200 e s.m.i.)

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento del servizio di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, nella qualità di Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_,

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. medesimo,

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

**Dichiara:**

**(compilare la parte di propria competenza)**

✓ che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione \_\_\_\_\_

data di iscrizione \_\_\_\_\_

durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

---

---

---

- ✓ di avere posizione n. \_\_\_\_\_ presso l'INPS di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;
- ✓ di avere posizione n. \_\_\_\_\_ presso l'INAIL di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;
- ✓ che il numero Partita IVA corrisponde al seguente \_\_\_\_\_;
- ✓ di non incorrere nella cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-*bis* della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.;
- ✓ di non incorrere nei divieti di cui all'art. 36 comma 5 e art. 37 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. art. 38 del D.lgs.163 del 2006 e s.m.i. lett. A – M- quater;
- di svolgere un'attività conforme con l'oggetto della presente lettera di invito;
- di aver svolto almeno un contratto avente oggetto analogo a quello del presente affidamento, nei 3 anni antecedenti la presente lettera di invito, in favore di altro Istituzione scolastica o altro Ente pubblico

ANNO	SCUOLA/ENTE PUBBLICO
2017	
2016	
2015	

- ✓ di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- ✓ di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010. A tal fine, il conto corrente dedicato è il seguente \_\_\_\_\_;
- ✓ che intende ricevere tutte le comunicazioni di cui alla presente gara al seguente indirizzo \_\_\_\_\_;
- ✓ P.E.C. \_\_\_\_\_;
- ✓ di impegnarsi a fornire prova, mediante idonea documentazione, di quanto sopra dichiarato, a semplice richiesta dell'Istituto
- ✓ di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- ✓ di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- ✓ che per i viaggi saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  1. personale impiegato dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo precedenti il giorno della partenza;
  2. i mezzi regolarmente forniti di cronotachigrafo;

3. perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- ✓ di essere in grado di esibire alle autorità competenti, se richiesti, i seguenti documenti:
    1. carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo;
    2. patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
    3. certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
    4. attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
    5. di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
  - ✓ che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 561 del 15 marzo 2006 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
  - ✓ che gli alberghi sono della categoria richiesta o dichiarata nell'offerta tecnica e nelle ubicazioni richieste e assicurano adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente.
  - ✓ che l'agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
  - ✓ che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - ✓ che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
  - ✓ Che l'agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
  - ✓ Che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 358/92 e successive modificazioni;
  - ✓ Di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
  - ✓ che non sussistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
  - ✓ di aver preso visione delle condizioni indicate nel presente disciplinare di gara e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Si allegano i seguenti documenti richiesti ( art. 7.1 lettera d'invito):

2. autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare.;
3. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
4. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
5. indicazione del conto corrente bancario dedicato e dei relativi intestatari ai fini del monitoraggio dei flussi di cassa
6. copia documento di identità del legale rappresentante, valido e debitamente firmato con grafia leggibile.

Data

Il Legale Rappresentante/Procuratore

-----

**(timbro e firma per esteso e leggibile)**

***Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità. DPR 445/2000 – Art. 76, comma 1 – Norme penali .Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e del le leggi speciali in materia. Il presente allegato consta di n. 4 pagine.***

### Allegato 3

#### MODELLO PER OFFERTA TECNICA

#### LOTTO 1: PISA

(dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/200 e s.m.i.)

#### TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia se SI Segnare con una X	Compilazione a cura della Scuola
Mezzo di trasporto	BUS GT	anno di costruzione bus non precedente al 2013		10 punti
Albergo	Categoria	*** SUP		4 punti
		****		10 punti
	Ubicazione	Centro Città		4 punti
		Semi centrale		2 punti
	Camere Alunni	Tutte quaduple		2 punti
		In parte quaduple in parte triple		4 punti
Camere docenti	Tutte singole		4 punti	
	In parte singole in parte doppie		2 punti	
Gratuità	Una ogni 15 alunni			0 punti
	Una ogni 12 alunni			4 punti
Trattamento Ristorazione		In Hotel		3 punti
		Acqua minerale inclusa		4 punti
		Menù fisso: primo , secondo, contorno, frutta		3 punti
		Menù fisso: primo , secondo, contorno, frutta dolce		4 punti
Assicurazione		RC	Massimale > 3milioni di euro	1
		MEDICA	Compresa	1
		BAGAGLI	Compresa	1

Data

Il Legale Rappresentante/Procuratore

(timbro e firma per esteso e leggibile)

*Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità. DPR 445/2000 – Art. 76, comma 1 – Norme penali. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il presente allegato consta di n. 2 pagine*

## Allegato 4

### MODELLO PER OFFERTA TECNICA

### LOTTO 2: TORINO, VENARIA

(dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/200 e s.m.i.)

#### TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia se SI Segnare con una X	Compilazione a cura della Scuola
Mezzo di trasporto	BUS GT	anno di costruzione bus non precedente al 2013		10 punti
Albergo	Categoria	*** SUP		4 punti
		****		10 punti
	Ubicazione	Centro Città		4 punti
		Semi centrale		2 punti
	Camere alunni	Tutte quaduple		2 punti
		In parte quaduple in parte triple		4 punti
Camere docenti	Tutte singole		4 punti	
	In parte singole in parte doppie		2 punti	
Gratuità	Una ogni 15 alunni			0 punti
	Una ogni 12 alunni			4 punti
Trattamento Ristorazione		In Hotel		3 punti
		Acqua minerale inclusa		4 punti
		Menù fisso: primo , secondo, contorno, frutta		3 punti
		Menù fisso: primo , secondo, contorno, frutta dolce		4 punti
Assicurazione		RC	Massimale > 3milioni di euro	1
		MEDICA	Compresa	1
		BAGAGLI	Compresa	1

Data

Il Legale Rappresentante/Procuratore

\_\_\_\_\_

(timbro e firma per esteso e leggibile)

***Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità. DPR 445/2000 – Art. 76, comma 1 – Norme penali. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il presente allegato consta di n. 2 pagine***

Allegato 5

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

**LOTTO 1: PISA**

(dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/200 e s.m.i.)

Spett.le

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento del servizio di \_\_\_\_\_

CIG. N: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, nella qualità di Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, che prende parte alla presente gara nella qualità di (barrare la casella che interessa)

- impresa singola
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio ordinario già costituito fra le imprese:
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio ordinario da costituirsi fra le imprese:

*(in tal caso il presente modello di offerta economica deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti/procuratori di tutte le società facenti parte dell'associazione o del consorzio)*

**OFFRE**

**LOTTO 1: PISA**

I prezzi si intendono iva inclusa	A lettere	A cifre
Quota individuale con visite ed ingressi previsti dal bando	_____ €	_____ €

**DICHIARA CHE**

- l'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- l'offerta economica è comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione al servizio oggetto di appalto;

- di accettare tutte le ulteriori indicazioni e prescrizioni che la Stazione Appaltante potrà
- di mantenere validi ed impegnativi i prezzi offerti per tutto il periodo contrattuale

Data

Il Legale Rappresentante/Procuratore

-----

**(timbro e firma per esteso e leggibile)**

*Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità. DPR 445/2000 – Art. 76, comma 1 – Norme penali. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il presente allegato consta di n. 2 pagine.*

**Allegato 6**  
**MODELLO OFFERTA ECONOMICA**

**LOTTO 2: TORINO, VENARIA**  
**(dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/200 e s.m.i.)**

Spett.le

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento del servizio di \_\_\_\_\_

CIG. N: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, nella qualità di Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, che prende parte alla presente gara nella qualità di (barrare la casella che interessa)

- impresa singola
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio ordinario già costituito fra le imprese:
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio ordinario da costituirsi fra le imprese:  
*(in tal caso il presente modello di offerta economica deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti/procuratori di tutte le società facenti parte dell'associazione o del consorzio)*

**OFFRE**

**LOTTO 2: TORINO VENARIA**

I prezzi si intendono iva inclusa	A lettere	A cifre
<b>Quota individuale con visite ed ingressi previsti dal bando</b>	_____ €	_____ €

**DICHIARA CHE**

- l'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- l'offerta economica è comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione al servizio oggetto di appalto;
- di accettare tutte le ulteriori indicazioni e prescrizioni che la Stazione Appaltante potrà
- di mantenere validi ed impegnativi i prezzi offerti per tutto il periodo contrattuale

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante/Procuratore

-----

**(timbro e firma per esteso e leggibile)**

*Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità. DPR 445/2000 – Art. 76, comma 1 – Norme penali. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il presente allegato consta di n. 2 pagine.*