



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"**

Via XVI Settembre, n. 17 – 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270 – Fax 0766/580187

C.M. RMIC8GQ00R – C.F. 91064900581 - [www.compensivocivitavecchia1.gov.it](http://www.compensivocivitavecchia1.gov.it)

[RMIC8GQ00R@istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@istruzione.it) – [RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it)

*All'Albo on line*

*Al Sito Web*

*Agli Atti*

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA PER LA DIREZIONE E IL COORDINAMENTO** del Progetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**Autorizzazione progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-92**

**CUP: H39J21007530006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n.275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n.50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

**Visto** l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/0028966 del 06 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**Visto** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento n. Prot. 0000353 del 26/10/2021– Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

**Vista** la nota M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione dell'intervento e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**Visto** il provvedimento di assunzione in bilancio del finanziamento prot. 9643 del 08/11/2021, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 71.499,92;

**Visto** il decreto di nomina in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) per l'attuazione del Progetto di cui all'oggetto;

**Viste** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei" 2014-2020;

**Viste** le Direttive Europee 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visti** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Regionale di Sviluppo Europeo (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 02.02.2009 "Figure di Coordinamento";

**Rilevata** la necessità per l'attuazione del progetto FESRPN "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" relativo all'avviso pubblico Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre di individuare la figura cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto;

**RITENUTO** che la figura del Dirigente Scolastico può attendere a tale funzione;

## SI CONFERISCE ED ASSUME

**L'incarico di direzione e coordinamento per la realizzazione** per la realizzazione del Progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-92 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, **per lo svolgimento dei seguenti compiti:**

- a) Provvedere alla direzione al coordinamento del progetto citato;
- b) Provvedere alla realizzazione del Piano degli Acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite;
- c) Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel Piano degli acquisti;
- d) Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al Progetto;
- e) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- f) Collaborare con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

di quantificare la propria retribuzione in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisti/spese generali alla voce “spese di gestione” ovvero sia n. 21 ore di impegno retribuite in €33,18 orari lordo stato. Tale importo trova copertura nella quota prevista quali “spese organizzative e gestionali” del progetto.

### **Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Francesca Licciardello

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*