

CONVENZIONE CONSIP RETI LOCALI 7
MODULO RICHIESTA PIANO DI ESECUZIONE PRELIMINARE

(Da compilare, protocollare e inviare tramite portale Consip)

Spett.le VODAFONE ITALIA S.p.A.
Via Lorenteggio 240
20147 MILANO



1 - AMMINISTRAZIONE

Denominazione e Codice Fiscale

I.C. VIA XVI SETTEMBRE _____, **Codice fiscale** 91064900581

Via/Piazza e numero civico, CAP, Comune, Provincia

I.C. VIA XVI SETTEMBRE, 17 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM)

2 - RICHIEDENTE

Nome Cognome

DOTT.SSA FRANCESCA LICCIARDELLO

Posta elettronica

RMIC8GQ00R@ISTRUZIONE.IT

Telefono fisso/mobile e fax

0766 23270

Qualifica

DIRIGENTE SCOLASTICO

3 - SEDE DA CABLARE

Via/Piazza e numero civico, CAP, Comune, Provincia

VIA XVI SETTEMBRE, nr. 15/17 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM)

VIA ANTONIO DA SANGALLO, nr. 1 e 21 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM)

VIA BUONARROTI nr. 9 e 11 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM)

VIA GIACINTO BRUZZESI, 1 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM)

4 - REFERENTE TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Nome Cognome

PROF.EZIO TAURCHINI

Posta elettronica

Telefono fisso/mobile e fax

339 722 9617

Qualifica

REFERENTE TECNICO

5 – INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INTERVENTO RICHIESTO

Sopralluogo: SI (in data da concordare per le vie brevi)

Ampliamento apparati wireless. Ex-novo: gruppi di continuità, sistema di monitoraggio della rete; dispositivi di sicurezza; configurazione apparati attivi; assistenza e manutenzione; certificazione cablaggio esistente.

6 – INFORMAZIONI AGGIUNIVE

La data e il luogo per il sopralluogo, potrà essere concordata con il Prof. Ezio Turchini sopra indicato

Occorre ampliare reti già esistenti e nuove realizzazioni come sopra riportato.

NOTE DI COMPILAZIONE

1. **Amministrazione:** indicare i dati dell'ufficio CISIA/DGSIA richiedente il "Piano di Esecuzione Preliminare";
2. **Richiedente:** indicare i dati del Dirigente CISIA/DGSIA richiedente il "Piano di Esecuzione Preliminare";
3. **Sede da cablare:** riportare i dati della sede per la quale si chiede il "Piano di Esecuzione Preliminare" (indirizzo e numero civico);
4. **Referente tecnico:** indicare indirizzo, numero civico e referente della sede per la quale si chiede il "Piano di Esecuzione Preliminare" (nome, cognome, indirizzo di posta elettronica, telefoni fisso e mobile);
5. **Informazioni relative all'intervento richiesto:** indicare sommariamente informazioni relative al tipo di intervento richiesto
 - **Cablaggio passivo** (numero armadi rack, rame categoria 6/6A - UTP/FTP, fibra ottica cat. OM3/OM4/OS2, cavi fibra Array, cavi fibra Trunk, numero di PdL, numero connettori RJ45 per scatola 2/3, cablaggio fonia (multicoppia);
 - **Apparati attivi:** switch T1-T9 rame/fibra - stack/modulari – Layer 2/3 – POE, interfacce ottiche 1/10/40 Gbps, tecnologia (ALCATEL-LUCENT, JUNIPER, HPE, ZTE, HUAWEI);
 - **Apparati Wireless:** access point interni/esterni, dispositivi di gestione, tecnologia (ALCATEL-LUCENT, HUAWEI, HPE);
 - **Gruppi di continuità:** tower/rack; numero VA;
 - **Sistema di monitoraggio della rete** (con piattaforma HW - opzionale);
 - **Dispositivi di sicurezza:** NAC (HPE, FORESCOUT), SEG (SONICWALL), FIREWALL (HUAWEI, FORTINET, CHECKPOINT);
 - **Dismissione cablaggio e rete LAN esistente;**
 - **Configurazione apparati attivi:** aggiornamento SO, piano di indirizzamento, VLAN, policy di sicurezza, ecc.;
 - **Assistenza e manutenzione:** LP, MP, HP, durata (12, 24, 36, 48 mesi);
 - **Certificazione cablaggio esistente;**
 - **Servizio di addestramento;**
 - **Servizio di intervento su chiamata su PDL;**
 - **Gestione della rete:** da remoto/On-site, 1 FTE (LP/MP/HP), Rep. H24 -1 FTE (LP/MP), durata (12, 24, 36, 48 mesi);
 - **Opere DEI max 30% dell'importo totale:** impianti elettrici, impianti di condizionamenti, controllo accessi, ecc.;
 - **Sopralluogo:** SI/NO.
6. **Informazioni aggiuntive:**
 - Indicare luogo e data disponibilità del sopralluogo;
 - Indicare se si tratta di ampliamenti e/o rifacimento di reti esistenti oppure realizzazioni ex-novo;
 - Indicare se la sede è sottoposta a vincolo dei Beni culturali;

- Indicare se la ditta potrà svolgere il lavoro durante l'orario base delle attività lavorative dell'ufficio oppure al di fuori e/o in giorni prefestivi e festivi;
- N.B. L'ordine in oggetto deve essere relativo ad un'unica sede.