



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"**

Via XVI Settembre, n. 17 – 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270 – Fax 0766/580187

C.M. RMIC8GQ00R – C.F. 91064900581 - [www.comprendivocivitavecchia1.edu.it](http://www.comprendivocivitavecchia1.edu.it)

[RMIC8GQ00R@istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@istruzione.it) – [RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it)

Al tutto il personale docente interno  
SEDE

All'albo della scuola

**BANDO INTERNO RECLUTAMENTO TUTOR/ESPERTO PON- Fondi Strutturali Europei** "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)".

**10.2.2A - FSEPON – LA-2021-143 CUP: H39J21002980006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 e 10.2. Azione 10.1.1 e 10.2.2;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 20/05/2021;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/17647 del 07/06/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MI ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti dal titolo "Integr@zione digitale di emozioni" per un importo pari a 15.246,00 euro;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) Tutor per singolo modulo

b) Esperto per singolo modulo Il presente

**Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

**Art. 1 – Interventi previsti** Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Modulo	Titolo modulo	Ore	Allievi	Figura Professionale	Figura Professionale
Competenza alfabetica funzionale	Benvenuti in Italia!	30	20	n. 1 esperto	n. 1 tutor
Competenza digitale	M@nualità Digitale	30	20	n. 1 esperto	n. 1 tutor
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Rappresentazione di emozioni	30	20	n. 1 esperto	n. 1 tutor

**Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti con utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Autorità di Gestione;
2. Programmare ed attuare in collaborazione con l'esperto esterno i percorsi formativi inerenti il modulo;
3. Predisporre, quindi, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
4. Dettagliare il percorso di formazione affidato, specificando strategie, materiali, luoghi interessati dall'azione di formazione;
5. Inserire i dati richiesti e documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma online e per la corretta gestione del modulo, del corso e della classe;
6. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
7. Segnalare in tempo reale, al fine di prendere gli opportuni provvedimenti previsti dall'autorità di gestione, se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

10. Seguire i corsisti lungo il percorso formativo;
11. Identificare e possibilmente risolvere casi critici d'aula;
12. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti
13. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU
14. Procedere alla gestione del modulo progettuale secondo quanto previsto dalle Autorità di Gestione seguendo eventuali pubblicazioni in merito. Dovrà inoltre: a. accedere con la sua password al sito dedicato; b. entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; c. definire ed inserire tutto ciò che è richiesto dalla piattaforma per la validazione della struttura, la gestione e la chiusura, infine, del modulo progettuale.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

L'esperto si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito modulo progettuale per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo del corso
3. Redigere eventuali dispense o sussidi didattici anche informatizzati.
4. Consegnare in formato cartaceo ed elettronico, a termine del modulo, i programmi didattici consuntivi, i test effettuati, eventuali materiali di report sulle attività svolte.
5. Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento.
6. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti.
7. Partecipare agli incontri organizzativi;
8. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
9. Collaborare alla somministrazione on line di questionari in itinere e finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
10. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.
11. Inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON".
12. Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al tutor del corso.
13. Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza.
14. Riguardo le mansioni dell'esperto qui non esplicitamente riportate, si fa riferimento a quanto previsto dall'autorità di gestione dei PON FSE

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli dichiarati nell'allegato 2 B

#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di ottobre 2021 e dovranno essere completati entro 31/08/2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

#### **Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 B - istanza di partecipazione; All. 2 B — scheda di autovalutazione) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it)

La domanda di partecipazione dovrà pervenire *entro e non* oltre le ore 12,00 del 30 settembre 2021

#### **Art. 6. Valutazione comparativa**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Questa istituzione si riserva procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

- **Tutor:** € 30,00 Compenso orario Lordo onnicomprensivo
- **Esperto:** € 70,00 Compenso orario Lordo onnicomprensivo

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa fino ad un monte ore max di 30 ore.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Ai sensi della normativa sulla privacy i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa privacy vigente.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web [www.compensivocivitavecchia1.edu.it](http://www.compensivocivitavecchia1.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Francesca Licciardello

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesso)

**ALLEGATO 1B**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo " Via XVI Settembre"  
CIVITAVECCHIA

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA - DOMANDA TUTOR/ ESPERTO**

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente nel comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP

\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

docente classe di concorso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere nominato in qualità di **TUTOR/ESPERTO** nel modulo PON di seguito contrassegnato:

**(\*) contrassegnare il corso cui si intende partecipare (solo uno per ogni domanda)**

<b>Benvenuti in Italia!</b>	N. 1 Tutor/Esperto per 30 ore	<input type="checkbox"/>
<b>M@nualità Digitale</b>	N. 1 Tutor/Esperto per 30 ore	<input type="checkbox"/>

<b>Rappresentazione di emozioni</b>	N. 1 Tutor/Esperto per 30 ore	□
-------------------------------------	-------------------------------	---

Il/La sottoscritto/a, all'uopo

### **DICHIARA**

sotto la piena ed esclusiva responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- di essere in possesso dei titoli di studio validi per l'accesso alla selezione;
- di avere competenze relative ai contenuti del modulo;
- di avere competenze informatiche.

### **SI IMPEGNA**

- a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nel bando di selezione;
- a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall' istituzione scolastica, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

### **Allegati:**

- a) Scheda individuale valutazione titoli (allegato N. 2B);
- b) Curriculum vitae in formato europeo in cui **DEVONO ESSERE** evidenziati i riferimenti ai criteri presenti all'interno della Scheda individuale valutazione titoli

Data, \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al corso secondo le modalità previste dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data, \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**ALLEGATO n. 2 B**

**SCHEDA INDIVIDUALE VALUTAZIONE TITOLI – TUTOR-ESPERTO**

	Da compilare a cura dell'interessato		Riservato all'ufficio	
Titoli valutabili	Titolo	Punti	Ammissibile SI/NO	Punti
1a) Laurea inerente all'Area Tematica	<p><i>Laurea</i> _____</p> <p><b>Voto</b> ____/100</p> <p><b>Lode</b> ____</p>	<p><i>Voto 110 e lode – punti 12</i></p> <p><i>Voto 110 – punti 10</i></p> <p><i>Voto 100 – 109 – punti 8</i></p> <p><i>Voto 90 – 99 – punti 6</i></p> <p><i>Voto fino a 89 – punti 4</i></p>		
1b) Laurea non inerente all'Area Tematica	<p><i>Laurea</i> _____</p> <p><b>Voto</b> ____/100</p> <p><b>Lode</b> ____</p>	<p><i>Voto 110 e lode – punti 7</i></p> <p><i>Voto 110 – punti 6</i></p> <p><i>Voto 100 – 109 – punti 5</i></p> <p><i>Voto 90 – 99 – punti 4</i></p> <p><i>Voto fino a 89 – punti 2</i></p>		
2) Abilitazione all'insegnamento	<b>Classe di concorso</b> _____	<b>Punti 2</b>		
3) Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'Ambito Tematico (dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione)	<p>_____</p> <p><b>MAX 4 TITOLI</b></p> <p>_____</p> <p>1 _____</p> <p>2 _____</p> <p>3 _____</p> <p>4 _____</p>	<p>Per ogni titolo punti 1</p> <p>FINO AD UN MAX DI 4 PUNTI</p>		
4) Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale	<p>_____</p> <p><b>MAX 3 TITOLI</b></p> <p>_____</p> <p>1 _____</p> <p>2 _____</p> <p>3 _____</p>	<p>Per ogni titolo punti 1</p> <p>FINO AD UN MAX DI 3 PUNTI</p>		

5) Attività di tutor in corsi PON – POR	<b>MAX 3 TITOLI</b> <hr/> _1 _____ _2 _____ _3 _____	Per ogni titolo punti 1 FINO AD UN MAX DI 3 PUNTI		
6) Attività di docenza in qualità di esperto nell'ambito dei progetti PON, POR	<b>MAX 3 TITOLI</b> <hr/> _1 _____ _2 _____ _3 _____	Per ogni titolo punti 1 FINO AD UN MAX DI 3 PUNTI		
7a) Certificazione informatica diversa dall'ECDL, con valutazione finale, rilasciata o riconosciuta da Enti Pubblici 7b) E.C.D.L. BASE 7c) E.C.D.L. FULL	<i>PUNTI1</i>  <i>PUNTI2</i>  <i>PUNTI3</i>			
<b>TOTALE con Laurea inerente l'Area Tematica</b>	_____ /30		_____ /30	
<b>TOTALE con Laurea non inerente l'Area Tematica</b>	_____ /25		_____ /25	

Spazio riservato al candidato per porre in rilievo particolari elementi di qualità, del proprio curriculum professionale, che potrebbero risultare informazioni rilevanti per l'attuazione del progetto.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_