



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"
Via XVI Settembre, n. 17 – 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270 – Fax 0766/580187
C.M. RMIC8GQ00R – C.F. 91064900581 - www.comprensivocivitavecchia1.gov.it
RMIC8GQ00R@istruzione.it – RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

A.S. 20.../20...

Ai sensi del DPR 249/1998, del DPR 235/2007, legge n 35 del 2020.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A ...	LA FAMIGLIA S'IMPEGNA A ...	L'ALUNNO S'IMPEGNA A ...
OFFERTA FORMATIVA		
-Proporre un'offerta formativa che favorisca il "benessere" psico-fisico necessario all'apprendimento e alla maturazione della persona	-Prendere visione del Piano dell'Offerta Formativa condividerlo e farne motivo di riflessione con i propri figli	-Ascoltare gli insegnanti ed eventualmente porre domande pertinenti quando viene presentato il Piano dell'Offerta formativa
RELAZIONALITÀ		
-Condurre l'alunno ad una sempre più chiara conoscenza di sé, guidandolo alla conquista della propria identità. -Creare un clima di fiducia per favorire scambi ed interazioni. Favorire il dialogo, la discussione, i dibattiti, in interventi ordinati, su argomenti che permettono ai docenti stessi di guidare gli alunni nei diversi processi formativi.	-Ricerca linee educative condivise con i docenti per un'efficace azione comune all'interno della scuola. -Ricerca e costruire con i docenti una comunicazione il più possibile chiara e corretta fatta di ascolto reciproco, comunicazione diretta a rispetto di aspettative ed esigenze. -Impartire ai figli le regole del vivere civile. -Far rispettare le norme del Regolamento Scolastico.	-Essere puntuale all'inizio delle lezioni. Frequentare con regolarità. Aver cura del materiale e portarlo a scuola regolarmente. -Rispettare le scadenze per la giustificazione delle assenze, dei ritardi e per la riconsegna dei riscontri. -Studiare e svolgere i compiti assegnati. -Rispettare le consegne degli insegnanti. -Prestare l'attenzione necessaria durante l'attività didattica e partecipare alle lezioni con interventi opportuni, evitando le occasioni di disturbo. -Rispettare i compagni. -Rispettare anche formalmente il dirigente scolastico, i docenti e il personale. -Rispettare le cose proprie ed altrui, gli arredi, i materiali didattici e tutto il patrimonio comune della Scuola. -Evitare di sporcare i locali. -Osservare le disposizioni per il miglioramento della sicurezza nella Scuola. -Non compiere atti che offendano la dignità della persona, la morale, la civile convivenza, il regolare svolgimento delle lezioni. -Tenere anche fuori dell'istituto un comportamento educato e rispettoso verso tutti e non lesivo del buon nome della Scuola.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A ...	LA FAMIGLIA S'IMPEGNA A ...	L'ALUNNO S'IMPEGNA A ...
RELAZIONALITÀ E INTERVENTI EDUCATIVI		
-Rafforzare il senso di responsabilità e far rispettare le norme di sicurezza da parte degli operatori e degli studenti. -Far rispettare le norme di comportamento e i divieti. -Informare sull'andamento didattico e disciplinare dell'alunno.	-Firmare sempre tutte le comunicazioni per presa visione facendo riflettere i figli sulla finalità educativa delle comunicazioni. -In caso di impossibilità a partecipare alle riunioni fare riferimento ai rappresentanti di classe. -Risolvere eventuali conflitti o situazioni problematiche attraverso il dialogo e la fiducia reciproca. -Rispettare le regole per il buon funzionamento della scuola come la puntualità all'entrata a scuola. -Evitare di giustificare in modo parziale il proprio figlio ed essere disposti a dare credito agli insegnanti per assicurare quella collaborazione che rende possibile il raggiungimento degli obiettivi educativi e comportamentali dei nostri ragazzi. -Controllare che l'abbigliamento sia decoroso e adeguato al luogo. -Aiutare il figlio ad organizzare gli impegni di studio e le attività	-Utilizzare il diario per scrivere puntualmente tutti i lavori assegnati per poi eseguirli. -Far firmare puntualmente le comunicazioni scuola-famiglia. -Rispettare i docenti i compagni e tutto il personale. -Sviluppare rapporti di integrazione, di solidarietà e di accoglienza nei confronti dei compagni senza distinzione di razza, sesso, religione e classe sociale. -Rispettare gli ambienti e gli arredi scolastici. -Rispettare il Regolamento d'Istituto.

	extrascuolastiche in modo adeguato, proporzionato e responsabile.	
PARTECIPAZIONE		
-Prendere in considerazione eventuali proposte educative-didattiche dei genitori e degli alunni	-Tenersi aggiornati sull'attività scolastica dei propri figli anche attraverso la consultazione sistematica del registro elettronico. -Partecipare agli incontri scuola-famiglia, documentandosi sul profitto in ciascuna disciplina nelle forme e ore previste. -Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti che le sono propri.	-Partecipare con attenzione durante le attività scolastiche. -Intervenire costruttivamente in fase dialogica. -Agire produttivamente in fase operativa.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A ...	LA FAMIGLIA S'IMPEGNA A ...	L'ALUNNO S'IMPEGNA A ...
PARTECIPAZIONE E INTERVENTI EDUCATIVI		
-Proporre alle studentesse e agli studenti attività che sollecitino e facilitino l'esplorazione critica degli argomenti di studio e il problem solving. -Creare situazioni di apprendimento in cui gli alunni possano costruire un sapere unitario: sapere, saper fare, saper essere. -Guidare gli studenti a stabilire un rapporto costruttivo tra il patrimonio culturale di base e le proposte culturali di più ampio respiro mediate dalla scuola.	-Prendere periodicamente contatto con gli insegnanti attraverso il registro elettronico. Collaborare con gli insegnanti per l'attuazione di eventuali strategie di recupero e approfondimento.	-Partecipare alle attività con serietà e impegno. -Seguire le indicazioni degli insegnanti per migliorare il proprio metodo di studio.
PUNTUALITÀ		
-Garantire la puntualità dell'inizio lezioni ogni giorno.	-Rispettare l'orario d'ingresso. - Giustificare i ritardi attraverso il modello predisposto. -Limitare al minimo indispensabile le uscite o le entrate fuori orario. -Giustificare le assenze nei tempi previsti attraverso il libretto delle giustificazioni. -Garantire la regolarità della frequenza scolastica.	-Rispettare l'ora d'inizio delle lezioni. -Far firmare sempre gli avvisi scritti. -Portare sempre la giustificazione delle assenze sul libretto delle giustificazioni.
COMPITI		
-Programmare delle verifiche solo al termine di un adeguato percorso didattico. -Programmare delle verifiche in tempi sufficientemente ampi. -Spiegare i criteri che si seguono per la valutazione delle verifiche. -Intervenire con il recupero nelle aree in cui gli alunni sono più carenti. -Distribuire e calibrare i carichi di studio nell'arco della settimana. -Verificare l'adempimento delle consegne ricevute quotidianamente per abituare l'alunno ad una corretta responsabilità.	-Controllare che il proprio figlio abbia eseguito i compiti assegnati dopo aver consultato il diario/RE. -Evitare di sostituirsi ai figli nella esecuzione dei compiti.	-Eseguire i compiti assegnati e, solo in casi eccezionali di inadempienza, presentare giustificazione scritta dai genitori. -Svolgere i compiti con ordine e precisione rispettando le scadenze. -Utilizzare il diario/RE per eseguire puntualmente lavori assegnati.
VALUTAZIONE		
-Svolgere prove di verifica chiare e precise nella formulazione degli obiettivi da valutare e nelle modalità di correzione e valutazione. -Provvedere alla correzione delle prove di verifica prima della prova successiva.	-Collaborare per potenziare nel figlio una conoscenza delle proprie risorse e dei propri limiti. -Adottare un atteggiamento collaborativo con l'insegnante onde evitare fraintendimenti.	-Provare con metodo ed applicazione a superare i propri limiti e le proprie difficoltà. -Riconoscere le proprie conquiste e i punti forza per valorizzarli.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A ...	LA FAMIGLIA S'IMPEGNA A ...	L'ALUNNO S'IMPEGNA A ...
----------------------------	-----------------------------	--------------------------

Misure per la prevenzione, il contenimento e la diffusione di patologie contagiose in emergenza sanitaria nazionale

1. - Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di un'eventuale diffusione di pandemie.	1. - Prendere visione protocollo misure di prevenzione e contenimento della diffusione di un'eventuale pandemia e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;	1. Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione di patologie contagiose.
2. Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione di patologie contagiose.	2. - Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;	2. Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste recanti misure di prevenzione e contenimento della diffusione di patologie contagiose.
3. Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;	3. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile a patologie contagiose e tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;	Monitorare costantemente il proprio stato di salute, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili a patologie contagiose per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
4. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;	4. -Recarsi immediatamente a scuola e riprendere lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a patologie contagiose.	Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, eventualmente intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'istituto.
5. Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;	5. collaborare con il Dirigente scolastico o con il referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi di patologie contagiose.	
6. Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.	6. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione di virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle	

	regole relative alla didattica digitale integrata.	
--	--	--

Il Coordinatore

I genitori

L'alunno

.....

.....

.....

**Assunzione di responsabilità
per l'uso di tablet e similari**

(studente)

Cognome e nome studente (in stampatello): _____

Classe: _____ Sezione: _____ Plesso: _____

(genitori)

Cognome e nome genitori (in stampatello):

PADRE: _____

MADRE: _____

residenti a _____ indirizzo: _____

I sottoscritti dichiarano che:

☐ Hanno letto e compreso le regole della scuola per un uso accettabile e responsabile del tablet o similari riportate nel "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" dell'Istituto, pubblicato sul sito della scuola e disponibile in visione presso gli uffici di Segreteria.

☐ Si impegnano ad utilizzare i dispositivi elettronici e la rete in modo responsabile e a seguire queste regole.

☐ Sono consapevoli che a seguito di violazione di queste regole, a seconda della gravità, saranno adottate le sanzioni stabilite nel regolamento disciplinare d'istituto.

Civitavecchia, _____

Firma studente _____

Firma genitori _____

Visto, il Dirigente Scolastico

**Acquisizione dell'autorizzazione al trattamento di dati personali di tipo immagine
degli alunni dell'Istituto Comprensivo "Via XVI Settembre"**
(Regolamento UE n.2016/679)

I sottoscritti _____ e _____, genitori
dell'alunno/a _____, nato/a a _____ il _____ iscritto/a alla
classe _____ sezione _____ plesso _____ per l'anno scolastico 20____/20____, dichiarano di aver
ricevuto le informazioni di cui agli artt. 13-14 del Regolamento UE n.2016/679 e:

- ☐ **autorizzano** ☐ **non autorizzano**

il trattamento di immagini e filmati contenuti in fotografie e registrazioni audio/video che ritraggono il proprio figlio,
secondo le modalità indicate nell'informativa e per il perseguimento delle finalità ivi descritte;

- ☐ **autorizzano** ☐ **non autorizzano**

la eventuale comunicazione ai soggetti indicati nell'informativa di immagini e filmati contenuti in fotografie e registrazioni
audio/video che ritraggono il proprio figlio, secondo le modalità espresse nell'informativa e per il perseguimento delle
finalità ivi descritte;

- ☐ **autorizzano** ☐ **non autorizzano**

la eventuale diffusione di immagini e filmati contenuti in fotografie e registrazioni audio/video che ritraggono il proprio
figlio, sul sito web dell'Istituto secondo le modalità indicate nell'informativa e per il perseguimento delle finalità ivi
descritte.

Civitavecchia li, _____

Firma del padre

Firma della madre

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI - Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali che Vi riguardano saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "Via XVI Settembre" esclusivamente per lo svolgimento delle attività sopra riportate e descritte nell'informativa completa (doc.M3_05). In relazione ai dati conferiti Voi potrete esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo n. 2016/679; per esercitare tali diritti potrete rivolgervi al Responsabile della Protezione dei dati, raggiungibile al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Via XVI Settembre" - Via XVI Settembre, 17 - 00053 Civitavecchia (RM), e-mail: rmic8gg00r@istruzione.it. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Via XVI Settembre" - Via XVI Settembre, 17 - 00053 Civitavecchia (RM). Per l'informativa completa sul trattamento dei dati personali si può visitare il sito web www.comprensivocivitavecchia1.gov.it.

**Acquisizione dell'autorizzazione al trattamento di dati personali di tipo immagine
degli alunni dell'Istituto Comprensivo "Via XVI Settembre"**
(Regolamento UE n.2016/679)

I sottoscritti _____ e _____, genitori
dell'alunno/a _____, nato/a a _____ il _____ iscritto/a alla
classe _____ sezione _____ plesso _____ per l'anno scolastico 20____/20____, dichiarano di aver
ricevuto le informazioni di cui agli artt. 13-14 del Regolamento UE n.2016/679 e:

- ☐ **autorizzano** ☐ **non autorizzano**

il trattamento di immagini e filmati contenuti in fotografie e registrazioni audio/video che ritraggono il proprio figlio,
secondo le modalità indicate nell'informativa e per il perseguimento delle finalità ivi descritte;

- ☐ **autorizzano** ☐ **non autorizzano**

la eventuale comunicazione ai soggetti indicati nell'informativa di immagini e filmati contenuti in fotografie e registrazioni
audio/video che ritraggono il proprio figlio, secondo le modalità espresse nell'informativa e per il perseguimento delle
finalità ivi descritte;

- ☐ **autorizzano** ☐ **non autorizzano**

la eventuale diffusione di immagini e filmati contenuti in fotografie e registrazioni audio/video che ritraggono il proprio
figlio, sul sito web dell'Istituto secondo le modalità indicate nell'informativa e per il perseguimento delle finalità ivi
descritte.

Civitavecchia li, _____

Firma del padre

Firma della madre

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI - Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali che Vi riguardano saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "Via XVI Settembre" esclusivamente per lo svolgimento delle attività sopra riportate e descritte nell'informativa completa (doc.M3_05). In relazione ai dati conferiti Voi potrete esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo n. 2016/679; per esercitare tali diritti potrete rivolgervi al Responsabile della Protezione dei dati, raggiungibile al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Via XVI Settembre" - Via XVI Settembre, 17 - 00053 Civitavecchia (RM), e-mail: rmic8gg00r@istruzione.it. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Via XVI Settembre" - Via XVI Settembre, 17 - 00053 Civitavecchia (RM). Per l'informativa completa sul trattamento dei dati personali si può visitare il sito web www.comprensivocivitavecchia1.gov.it.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"
Via XVI Settembre, n. 17 – 00053 Civitavecchia (RM) – Tel. 0766/23270 – Fax 0766/580187
C.M. RMIC8GQ00R – C.F. 91064900581 – www.comprensivocivitavecchia1.gov.it
RMIC8GQ00R@istruzione.it – RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO

I sottoscritti :

1. _____ 2. _____ genitori / tutori

dell'alunno/a _____ Classe Sez.

- | | | | |
|---|----------|-------------------------------------|---|
| ☐ SCUOLA SEC. I^ GRADO – | Plesso : | - ☐ MANZI | - ☐ R. ELENA (sede Cialdi) |
| ☐ SCUOLA PRIMARIA – | Plesso : | - ☐ LAURENTI | - ☐ CIALDI |
| ☐ SCUOLA INFANZIA – | Plesso : | - ☐ GIANNINI | - ☐ G. PAOLO |

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche **sul territorio** che si svolgeranno in orario scolastico per tutto il corso dell'anno scolastico.

Dichiarano, inoltre, di esonerare codesta Amministrazione da responsabilità circa eventuali incidenti indipendenti dalla vigilanza degli accompagnatori, assicurata secondo normativa vigente.

Civitavecchia, _____

Firma di entrambi i genitori

1. _____ / 2. _____

Laddove non è possibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, il genitore che firma deve produrre e sottoscrivere la seguente dichiarazione : -

- "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

Firma genitore _____

AL D.S. DELL' I.C. VIA XVI SETTEMBRE

DELEGA per ritiro alunno/a dalla scuola

I sottoscritti . _____

genitori / tutori dell'alunno/a _____ Classe _____ Sez.

☐ **SCUOLA SEC. I^A GRADO** - Plesso . - **MANZI**
- **R ELENA** (sede Cialdi)

☐ **SCUOLA PRIMARIA** - Plesso . - **LAURENTI**
- **CIALDI**

☐ **SCUOLA INFANZIA** - Plesso . - **GIANNINI**
- **G.PAULO**

chiedono di delegare per il ritiro del/della proprio/a figlio/a le persone sotto indicate

- Tale delega ha validità 3 anni per infanzia; 5 anni per primaria; 3 anni per secondaria di 1 grado o fino al termine dell'ordine di scuola frequentato.

- Qualunque variazione nell'arco di tali periodi andrà comunicata alla segreteria tramite apposito modello.

_____ - N. doc. _____

_____ - N. doc. _____

_____ - N. doc. _____

_____ - N. doc. _____

Si allega copia dei documenti di identità dei deleganti e delle persone delegate.

CIVITAVECCHIA,

Firma di entrambi i genitori

1. _____ / 2. _____

N.B. Per la gestione di pratiche amministrativo/didattiche relative all'alunno il codice civile detta specifiche disposizioni in materia di filiazione e responsabilità genitoriale condivisa.

Laddove non è possibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, il genitore che firma deve produrre e sottoscrivere la seguente dichiarazione : -

■ "11 sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca LICCIARDELLO

FIRMA GENITORE



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"**

Via XVI Settembre, n. 17 – 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270 – Fax 0766/580187
C.M. RMIC8GQ00R – C.F. 91064900581 - www.comprendivocivitavecchia1.gov.it
RMIC8GQ00R@istruzione.it – RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "VIA XVI SETTEMBRE" Civitavecchia

Oggetto: *Autorizzazione uscita autonoma (art. 19 bis della Legge n. 172. 4-12-2017 e nota MIUR 0002379 del 12-12-2017)*

I sottoscritti

_____ nato a _____ il __/__/____

_____ nato a _____ il __/__/____

in qualità di genitori/tutore dell'alunno/a

_____ nato a _____ il __/__/____

iscritto/a per l'a.s. 20__/20__ alla Scuola Secondaria di I grado "G. Manzi"/"R. Elena" classe ____ sez. ____

AUTORIZZANO

L'Istituto Comprensivo "VIA XVI SETTEMBRE", ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nell'art 19 bis della Legge n. 172 del 4-12-2017 e della nota MIUR 0002379 del 12-12-2017) a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e/o a usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative della Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza sui minori;
- di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche;
- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;

- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l'abitazione o il luogo da loro indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver considerato l'età e valutato la necessità di avviare un percorso di autoresponsabilizzazione del minore;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da me indicato;
- di essere consapevoli che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, ed evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a in incidenti;
- di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine dell'orario delle lezioni, anche nella salita e discesa dal mezzo di trasporto e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata.

I sottoscritti

SI IMPEGNANO

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza del percorso affrontato dal minore si modifichino;
- a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

I sottoscritti rilasciano la presente autorizzazione anche per l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dalle attività didattiche extracurricolari, alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie, nonché al termine delle prove scritte e orali dei giorni dell'Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che **la presente autorizzazione non è valida in caso di uscita anticipata**, anche se preventivamente comunicata dalla famiglia, **né in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione**, e si impegnano in tali eventualità a prelevare il/la proprio/a figlio/a personalmente o tramite persona delegata.

Si allegano copie dei documenti di identità dei genitori dichiaranti.

Civitavecchia, _____

Firma 1° genitore _____

Firma 2° genitore _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"

Via XVI Settembre, n. 17 – 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270 – Fax 0766/580187

C.M. RMIC8GQ00R – C.F. 91064900581 - www.comprendivocivitavecchia1.gov.it

RMIC8GQ00R@istruzione.it – RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo "VIA XVI SETTEMBRE" Civitavecchia

Oggetto: Autorizzazione uscita autonoma (art. 19 bis della Legge n. 172. 4-12-2017 e nota MIUR 0002379 del 12-12-2017)

Il/la sottoscritto/a

_____ nato a _____ il __/__/__

in qualità di genitore/tutore dell'alunno/a

_____ nato a _____ il __/__/__

iscritto/a per l'a.s. 20__/20__ alla Scuola Secondaria di I grado "G. Manzi"/"R. Elena" classe ____ sez. ____

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo "VIA XVI SETTEMBRE", ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nell'art 19 bis della Legge n. 172 del 4-12-2017 e della nota MIUR 0002379 del 12-12-2017) a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e/o a usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative della Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza sui minori;
- di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche;
- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l'abitazione o il luogo da loro indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;

- di aver considerato l'età e valutato la necessità di avviare un percorso di autoresponsabilizzazione del minore;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da me indicato;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, ed evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a in incidenti;
- di essere consapevole che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine dell'orario delle lezioni, anche nella salita e discesa dal mezzo di trasporto e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata.

Il/la sottoscritto/a

SI IMPEGNA

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza del percorso affrontato dal minore si modificano;
- a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

Il/la sottoscritto/a rilascia la presente autorizzazione anche per l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dalle attività didattiche extracurricolari, alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie, nonché al termine delle prove scritte e orali dei giorni dell'Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che **la presente autorizzazione non è valida in caso di uscita anticipata**, anche se preventivamente comunicata dalla famiglia, **né in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione**, e si impegna in tali eventualità a prelevare il/la proprio/a figlio/a personalmente o tramite persona delegata.

Il/la sottoscritto/a consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000 dichiara di aver concesso l'autorizzazione sopra riportata in accordo con il secondo genitore, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter,337 quater del C.C. che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Si allega copia del documento di identità del genitore dichiarante.

Civitavecchia, _____

Firma _____