



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"**  
Via XVI SETTEMBRE, 17 – 00053 Civitavecchia (RM)  
☎ 0766/23270 fax 0766/580187 - ✉ RMIC8GQ00R@istruzione.it  
cod.fisc.91064900581

Prot. 6120fp

Civitavecchia, 14/10/14

ALLA PROF.SSA DEL GENIO MARIA  
SEDE

**IL SOTTOSCRITTO**

Visto il T.U 12/4/94  
Visto l'art.21 della L. 15/3/97 n.59  
Visto il Regolamento dell'Autonomia Scolastica DPR 8/3/99 n.275,  
Visto l'art. 34 del CCNL del comparto scuola per il quadriennio 2006/09;  
Visto l'art. 25 bis del D.l.vo 3/2/93 n.29, come integrato dal D.I.vo 6/3/99 n.59 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi e gestionali,  
ritenuta l'opportunità di delegare compiti ai collaboratori, per l'esigenza di semplificare l'attività amministrativa e gestionale, al fine di migliorare l'efficienza dei servizi erogati,

**DECRETA**

La S.V., nel corso dell'a.s. 2014/15 A DECORRERE DAL 01/09/2014 oltre ad esercitare le funzioni di primo collaboratore è delegato a svolgere le funzioni amministrative e gestionali in ordine alle sotto elencate materie :

- *la concessione di permessi orari e il controllo del loro recupero;*
- *la concessione di permessi retribuiti e di permessi per partecipazione a concorsi, convegni e corsi di formazione del personale docente;*
- *il coordinamento e la rendicontazione delle attività retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica;*
- *la sostituzione degli insegnanti assenti per brevi periodi per il plesso Manzi*
- *predisposizione del calendario degli scrutini ed esami relativi contatti con le scuole contitolari dei docenti*
- *predisposizione del piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento e relativi contatti con le scuole contitolari dei docenti*

Nelle materie sopra elencate la S.V. può apporre la firma in atti d'ufficio, anche di rilevanza esterna "per il dirigente".

Si fa presente che la responsabilità di tutti gli atti verso terzi nelle materie sopra elencate anche quando sono firmati "per il dirigente", rimane comunque a carico del sottoscritto.

Per questo incarico alla prof.ssa DEL GENIO MARIA sarà corrisposto il compenso annuo lordo determinato dalla contrattazione d'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**GIOVANNINA CORVAIA**

